

ESTRUTURA E CRITÉRIOS ESPECÍFICOS POR TIPO DE TRABALHO

Um relatório de uma aula prática (de laboratório ou de campo), de uma visita o projeto insere-se nesta secção. Deve basear-se no trabalho desenvolvido e também na bibliografia consultada sobre o assunto abordado. Não deve ser apenas a transcrição do que foi explicado durante a visita nem uma cópia dos protocolos usados numa aula laboratorial. Estes dois aspetos são importantes para indicarem o fio condutor da experiência ou visita, mas o trabalho deve ir mais longe descrevendo, interpretando e comentando os passos seguidos, os pontos observados e o interesse da experiência/visita que é objeto de relato.

Relatório de visita de estudo¹ ou de projeto**a) Identificação no alto da página incluindo:**

- **Título** “descreve de forma lógica, rigorosa, breve e gramaticalmente correta a essência do artigo”¹. Pode ser completado por um subtítulo.

- **Autor(es) e Afiliação** – nome do autor, endereço de correio eletrónico e afiliação, isto é, escola a que pertence.

b) Resumo em português (entre 80 e 100 palavras)

É a apresentação sintetizada dos pontos principais do texto, destacando os aspetos de maior interesse e importância. O resumo deve apresentar, de forma concisa e rigorosa os objetivos, a metodologia e os resultados alcançados e a importância e alcance desses resultados.

“O resumo não é uma introdução ao artigo, mas sim uma descrição sumária da sua totalidade, na qual se procura realçar os aspetos mencionados. Deverá ser discursivo e não apenas uma lista dos tópicos que o artigo cobre. Deve-se entrar na essência do resumo logo na primeira frase, sem rodeios introdutórios. Não se devem citar referências bibliográficas no resumo. Importa lembrar que uma das funções dos resumos é serem reproduzidos em publicações que listam resumos (de grande utilidade para leitores que estejam a conduzir pesquisas bibliográficas e pretendam avaliar se lhes interessa ler a totalidade do artigo”¹

c) Corpo do relatório

- **Introdução** – indica-se a razão pela qual a atividade foi feita e em que se enquadra e o objetivo do relatório

- **Desenvolvimento** - apresentam-se as observações efetuadas e os conhecimentos adquiridos; descrevem-se, interpretam-se e comentam-se os vários pontos focados. Deve contemplar as fases de planeamento, desenvolvimento-execução e de avaliação.

¹ A partir de “Comunicar em ciência – como redigir e apresentar trabalhos científicos, de Ana Carla Madeira e Maria Manuel Abreu. Escolar Editora

- **Conclusões** – refere-se o interesse prático da visita e apresentam-se algumas sugestões perante a realização de uma atividade de replicação ou aprofundamento.

e) **Referências bibliográficas** – Consiste numa listagem de documentos (livros, artigos ou outros elementos bibliográficos) que foram referenciados ao longo do artigo. A norma de referência que deve ser usada é a da APA (American Psychological Association).

f) **Anexos**